

Утверждаю

Директор
ГБУ ТО «Объединение АВ и АС»



А.Л.Антипин

28 декабря 2023г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ТО «Объединение АВ и АС» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и актуализация локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	по мере необходимости	Ведущий юристконсульт Ведущий менеджер по персоналу
2.	Проверка и анализ поступающих обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений со стороны сотрудников учреждения, контроль за своевременностью их рассмотрения, проведение служебных проверок по фактам обращений	постоянно, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Уведомление правоохранительных органов о фактах коррупции в учреждении, в случае их выявления.	не позднее 3-х рабочих дней с даты выявления	Ведущий юристконсульт
4.	Антикоррупционное просвещение: проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками учреждения (совещания, рабочие встречи, круглые столы и т.п.)	не реже чем 1 раз в год	Ведущий менеджер по персоналу, ведущий юристконсульт
5.	Разработка/размещение/рассылка по структурным подразделениям учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления/издания	Ведущий менеджер по персоналу, ведущий юристконсульт, (в части ознакомления работников- отдел кадров)
6.	Выявление случаев возникновения возможного конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУ ТО «Объединение АВ и АС» при приеме на работу	постоянно, при приеме на работу	Ведущий менеджер по персоналу
7.	Анализ информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении, рассмотрение вопроса о возможном наличии конфликта интересов при взаимодействии с родственниками	не реже 1 раза в полгода	Ведущий менеджер по персоналу
8.	Включение во вновь заключаемые трудовые договоры антикоррупционной оговорки	постоянно	Ведущий менеджер по персоналу

9.	Включение во вновь заключаемые хозяйственные договоры учреждения антикоррупционной оговорки	постоянно	Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт, руководители отделов, иницирующие заключение договора
10.	Ознакомление сотрудников, впервые принимаемых на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	при приеме на работу	Ведущий менеджер по персоналу
11.	Направление работников учреждения, входящих в состав комиссии по противодействию коррупции на курсы повышения квалификации/вебинары, семинары по вопросам профилактики и противодействия коррупции в целях повышения правовой грамотности	до 31.12.2024	Ведущий менеджер по персоналу, ведущий юрист-консульт
12.	Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных факторов при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Ведущий специалист/ Специалист по закупкам отдела организации и правового обеспечения закупок
13.	Поведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Ведущий юрист-консульт/ председатель комиссии, ведущий менеджер по персоналу/секретарь комиссии
14.	Подготовка отчетов по реализации плана мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении	по запросу соответствующего органа, в сроки, установленные Законом №59-ФЗ	Ведущий юрист-консульт, ведущий менеджер по персоналу
15.	Размещение локальных нормативных актов по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	по мере издания	Начальник ПЭО
16.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025г.	декабрь 2024г.	Руководитель, комиссия по противодействию коррупции
17.	Предоставление отчетности о противодействии коррупции в ГУС ТО	согласно установленной периодичности (ежеквартально, по итогам года)	Ведущий юрист-консульт

Председатель антикоррупционной комиссии,
ведущий юрист-консульт
ГБУ ТО "Объединение АВ и АС"



Н.В.Окуловская